|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****митрополит****Крутицкий и Коломенский** **1 сентября 2021 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Ревизионная комиссия Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту - Комиссия) образована Распоряжением митрополита Крутицкого и Коломенского (далее по тексту – Епархиальный архиерей) за № 2493-К от 22 июня 2021 года.

 1.2. Комиссия является структурным подразделением Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и ее контрольно-ревизионным органом.

 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Устава Русской Православной Церкви, действующего законодательства Российской Федерации, иных государственных нормативных актов, внутренних установлений Русской Православной Церкви, Устава Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоящего Положения, указаний Епархиального архиерея, Епархиального собрания и Епархиального совета.

 1.4. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством Епархиального архиерея и по всем вопросам подотчётна ему.

 1.5. Комиссия не является юридическим лицом и не ведет самостоятельной хозяйственной деятельности. Материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется за счет средств религиозных организаций, в которых председатель, секретарь и члены Комиссии несут свои основные послушания.

**2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

 2.1. Целью деятельности Комиссии является повышение уровня богослужебной, юридической и бухгалтерской дисциплины в канонических подразделениях Коломенской епархии путем обозначения конкретных недостатков и рекомендаций по их исправлению.

 2.2. Данная цель достигается путем проверки (инспекции) деятельности благочиний, приходов, монастырей, монастырских подворий, семинарии и других религиозных организаций, являющихся каноническими подразделениями Коломенской епархии (далее по тексту - канонические подразделения Коломенской епархии) и выявление недостатков в отношении сохранности церковного имущества, оформления прав на него, ведения богослужебной, финансовой, бухгалтерской и налоговой документации, исполнения требований законодательства Российской Федерации и указаний Священноначалия.

**3. СТРУКТУРА КОМИССИИ**

 3.1. В состав Комиссии входят *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Коломенской епархии, *секретарь* и другие *члены* Комиссии (далее вместе именуемые члены Комиссии), назначаемые и освобождаемые от должности распоряжением Епархиального архиерея по представлению председателя Комиссии.

 3.2. *Председатель* Комиссии осуществляет общее руководство и организацию работы, предоставляет результаты деятельности Комиссии Епархиальному архиерею. Все члены Комиссии согласовывают свою деятельность с *председателем* и подотчетны ему по всем вопросам деятельности Комиссии.

 3.3. *Секретарь* Комиссии осуществляет прием, регистрацию и предоставление документов, адресованных Комиссии; ведет протоколы Комиссии; оповещает членов Комиссии; выполняет необходимые для деятельности поручения *председателя* Комиссии.

 3.4. *Члены* Комиссии заблаговременно извещаются о заседаниях, принимают участие в исследовании рассматриваемых дел, включая обмен мнениями, внесение предложений и принятие коллегиального решения.

 3.5. В Комиссии ведётся делопроизводство, форма которого определяется председателем Комиссии в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления и общецерковных структур.

 3.6. Комиссия имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов комиссии. На бланке и печати комиссии размещается полное название Комиссии, указывается ее принадлежность к Коломенской епархии. Форма бланка и печати утверждается Епархиальным архиереем по представлению председателя Комиссии.

 3.7. При назначении нового председателя Комиссии ему передаются:

* дела Комиссии в бумажной и электронной форме;
* печать Комиссии.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

 4.1. Полномочия Комиссии по проведению инспекций (проверок) деятельности канонических подразделений Коломенской епархии осуществляются на основании указаний Епархиального архиерея.

 4.2. В связи с проведением инспекции (проверки) Комиссия имеет право:

* запрашивать у должностных лиц и органов управления канонических подразделений Коломенской епархии необходимые документы, а также разъяснения по вопросам финансово-хозяйственной и уставной деятельности;
* проверять юридические, финансовые, налоговые, бухгалтерские и иные документы, регламентирующие деятельность канонических подразделений Коломенской епархии.

 4.3. В ходе проведения инспекции (проверки) члены Комиссии сообщают благочинным церковных округов и/или ответственным должностным лицам канонических подразделений Коломенской епархии о выявленных нарушениях и недостатках, которые подлежат устранению, а также выводах комиссии по итогам проверки данного канонического подразделения.

 4.4. Комиссия может привлекать консультантов и специалистов, которые оказывают техническую помощь членам Комиссии при проведении инспекций (проверок), оформлении их результатов и подготовке рекомендаций. Привлекаемые к работе консультанты и специалисты подотчетны председателю Комиссии.

 4.5. Консультанты и специалисты, привлекаемые Комиссией, не обладают полномочиями членов Комиссии и не входят в ее состав.

**5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСПЕКЦИИ (ПРОВЕРКИ) И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

 5.1. Комиссия проверяет соответствие деятельности и документации канонических подразделений Коломенской епархии внутренним установлениям Русской Православной Церкви и действующему законодательству Российской Федерации.

 5.2. Проверке подлежат:

* основные документы, регламентирующие уставную деятельность канонических подразделений, их органов управления и должностных лиц;
* бухгалтерский учет (документация и состояние);
* налоговый учет (документация и состояние);
* финансовая отчетность перед Епархиальным архиереем;
* церковное имущество (документация, учет и состояние);
* документация по оформлению трудовых отношений, служения членов причта и добровольцев;
* богослужебная деятельность;
* метрическая документация.

 5.3. Благочинные церковных округов и иные должностные лица канонических подразделений вправе:

* присутствовать при проведении проверки (инспекции);
* представлять устные и письменные объяснения и доводы;
* представлять документы;
* знакомиться с выявленными в ходе проверки фактами;
* знакомиться с выявленными в ходе проверки нарушениями и недостатками;
* принимать меры к устранению выявленных нарушений и недостатков в семидневный срок;
* выражать несогласие с выводами Комиссии и направлять через председателя Комиссии свои письменные объяснения на имя Епархиального архиерея.

 5.4. В ходе проверки канонического подразделения проверяющими членами Комиссии составляется протокол о проведении проверки, который подписывается проверяющими членами Комиссии и должностными лицами канонического подразделения.

 5.5. В протоколе о проведении проверки указываются:

* место (места) и время (дата, период) проведения проверки;
* наименование канонического подразделения, в котором проводилась проверка;
* состав членов Комиссии и присутствующих при проведении проверки;
* факты, установленные в ходе проверки;
* канонические и юридические нарушения, установленные в ходе проведения проверки;
* сведения о согласии либо несогласии должностных лиц проверяемых канонических подразделений с выводами Комиссии.

 5.6. Результаты проверки канонического подразделения оформляются актом о проведении проверки, который подписывается всеми членами Комиссии.

 5.7. В акте о проведении проверки указываются:

* место и время составления акта;
* место (места) и время (дата, период) проведения проверки;
* состав членов Комиссии;
* наименование благочиния или наименования канонических подразделений, в которых проводилась проверка;
* выводы Комиссии о состоянии дел в проверяемом благочинии или канонических подразделениях;
* точный перечень всех выявленных нарушений и недостатков, а также предварительные выводы комиссии;
* срок для устранения выявленных нарушений и недостатков;
* сведения о согласии либо несогласии благочинного церковного округа или иного должностного лица с выявленными нарушениями и недостатками, а также с предварительными выводами Комиссии;
* перечень документов, прилагаемых к акту.

 5.8. Если в ходе проверки были выявлены нарушения и недостатки, которые не устранены должностными лицами канонического подразделения в семидневный срок, Комиссией подготавливаются письменные рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

 5.9. К акту о проведении проверки прилагаются:

* протокол (протоколы) о проведении проверки и приложения к протоколу, подписанные членами комиссии и консультантами;
* письменные объяснения должностных лиц канонических подразделений на имя Епархиального архиерея, если таковые поступили в ходе проверки;
* письменные рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

 5.10. Акт подписывается всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии направляет Акт о проведении проверки и письменные рекомендации Комиссии по устранению выявленных нарушений и недостатков на рассмотрение Епархиального архиерея.

 5.11. После утверждения Епархиальным архиереем Акта о проведении проверки письменных рекомендаций Комиссии по устранению выявленных нарушений и недостатков, письменные рекомендации направляются через благочинного церковного округа должностным лицам канонических подразделений для устранения выявленных нарушений и недостатков.

 5.12. Благочинный церковного округа или иное ответственное должностное лицо после устранения выявленных нарушений, недостатков и выполнения рекомендаций Комиссии направляет об этом рапорт Епархиальному архиерею.

 5.13. Комиссия по истечении 6 месяцев после проведения проверки вправе осуществить контроль исполнения рекомендаций и сообщить о результатах Епархиальному архиерею.

**6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КОМИССИИ С ДРУГИМИ**

**КАНОНИЧЕСКИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

**КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

В своей работе Комиссия взаимодействует с Коломенским епархиальным управлением, с Дисциплинарной комиссией Коломенской епархии, другими комиссиями и отделами Коломенской епархии Русской Православной Церкви, благочиниями Коломенской епархии, иными епархиальными структурами.